

Gesuch Benützung öffentliche Anlagen; Dauerbelegung

Gesuchsteller:	Eingang: _____
Verein / Unternehmen: _____	
Ansprechperson: _____	
Adresse / PLZ / Ort: _____	
Telefon: _____ Natel: _____ E-Mail: _____	
Ort, Datum und Unterschrift: _____	

Dauerbelegung: (Ein Gesuch Pro Belegung für max. 2 Jahre)	
Art der Belegung: _____	
Wochentag: _____	
Häufigkeit	
<input type="checkbox"/> Wöchentlich	
<input type="checkbox"/> Alle 2 Wochen	
<input type="checkbox"/> Andere: _____	
Übernahme Anlage _____	Abgabe der Anlage: _____
<small>Zeit</small>	<small>Zeit</small>
Beginn Belegung _____	Ende Belegung: _____
<small>Datum</small>	<small>Datum (max. 2 Jahre!)</small>
<input type="checkbox"/> Nicht kommerziell	(Vereinsinterne Anlässe wie Übungen, Training, Versammlungen und öffentliche Anlässe ohne Eintrittsgeld und/oder ohne Festwirtschaft, Privatanlässe)
<input type="checkbox"/> Kommerziell	(z.B. öffentliche Anlässe mit Festwirtschaft, Anlässe mit Eintrittsgeld usw.)

Mietobjekte

	Mietpreis pro Belegung
Schulanlage Raft	
<input type="checkbox"/> Aula inkl. Foyer und Bühne	_____
<input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderobe	_____
<input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl _____	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Spezialräume: Handarbeitszimmer, Hauswirtschaftsküche, Schwingkeller etc.	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten)	_____
Schulanlage Merligen	
<input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderobe	_____
<input type="checkbox"/> Küche Schulanlage	_____
<input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl _____	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten)	_____
Mehrzweckanlage Schwanden	
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe	_____
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe und Bestuhlung	_____
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe, Bestuhlung, Foyer, Galerie und Bühne	_____
<input type="checkbox"/> Küche	_____
<input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl _____	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe	Bez. _____
<input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten)	_____

Mehrzweckgebäude Sigriswil

- Essraum
- Räume OG (2 Stk.)
- Küche

Dorflokale

- Merligen Gunten Endorf Aeschlen Tschingel
- Ringoldswil Schwanden Meiersmaad Reust
- Küche Dorflokal Aeschlen Küche Dorflokal Ringoldswil

Kosten Total (inkl. Miete und zusätzliche Abwärtskosten)

Wird durch die Verwaltung Benützung öffentliche Anlagen ausgefüllt

Die Anlage wird vom Abwart für die Dauerbelegung freigegeben Ja Nein

Begründung:

Dauerbelegung in Kalender eingetragen Ja

Dieses Gesuch wird bewilligt Ja bis Nein

Erlass der Benützunggebühren Ja CHF:

Auflagen / Begründung bei Ablehnung:

Ort/ Datum: Die Bewilligungsbehörde:

Wird durch den zuständigen Abwart ausgefüllt

Die Dauerbelegung wurde beendet per:

Datum: Der Abwart: Der Benützer:

Die Bewilligungsbehörde:

Dauerbelegungen können für **max. 2** Jahre eingereicht werden. Nach 2 Jahren kann die Belegung mittels neuer Gesuchseinreichung verlängert werden.

Änderungen der Belegung sind umgehend dem Abwart/ der Abwartin und der Zuständigen Stelle für die Benützungen mitzuteilen.

Während Einzelanlässen kann unter Umständen die Lokalität nicht benützt werden. Über stattfindende Einzelanlässe wird die Ansprechperson vorgängig per Mail informiert.

Allfällige Benützunggebühren werden vierteljährlich in Rechnung gestellt.