

Gesuch Benützung öffentliche Anlagen

Gesuchsteller:	Eingang: _____
Verein / Unternehmen:	
Ansprechperson:	
Adresse / PLZ / Ort:	
Telefon: Natel: E-Mail:	
Ort, Datum, Unterschrift:	
Rechnungsadresse:	
.....	

Anlass: (Pro Anlass ein Gesuch ausfüllen)

Art des Anlasses:

Einzelanlass:

Übernahme der Anlage: Abgabe der Anlage:

Tag, Datum, Zeit Tag, Datum, Zeit

Start des Anlasses: Dauer des Anlasses:

Tag, Datum, Zeit Angabe in Std.

Nicht kommerziell (Vereinsinterne Anlässe wie Übungen, Training, Versammlungen und öffentliche Anlässe ohne Eintrittsgeld und/oder ohne Festwirtschaft, Privatanlässe)

Kommerziell (z.B. öffentliche Anlässe mit Festwirtschaft, Anlässe mit Eintrittsgeld usw.)

Mietobjekte

Schulanlage Raft

- | | Mietpreis |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula inkl. Foyer und Bühne | ..... |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderobe | ..... |
| <input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Spezialräume: Handarbeitszimmer, Hauswirtschaftsküche, Schwingkeller etc. | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten) | ..... |

Schulanlage Merligen

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderobe | ..... |
| <input type="checkbox"/> Küche Schulanlage | ..... |
| <input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten) | ..... |

Mehrzweckanlage Schwanden

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe | ..... |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe und Bestuhlung | ..... |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Garderobe, Bestuhlung, Foyer, Galerie und Bühne | ..... |
| <input type="checkbox"/> Küche | ..... |
| <input type="checkbox"/> Schulzimmer, Anzahl | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Sportplätze/ Aussenanlagen <input type="checkbox"/> inkl. Garderobe <input type="checkbox"/> exkl. Garderobe | Bez. |
| <input type="checkbox"/> Toilettenanlagen (wenn ausschliesslich Toilettenanlage genutzt wird, ohne weitere Räumlichkeiten) | ..... |

➔ **Achtung:** bei Grossanlässen muss vom Veranstalter ein Parkdienst organisiert werden!

Mehrzweckgebäude Sigriswil

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Essraum | ..... |
| <input type="checkbox"/> Räume OG (2 Stk.) | ..... |
| <input type="checkbox"/> Küche | ..... |

Zivilschutzanlage Sigriswil (Unterkünfte Siehe weiter unten)

- Aufenthaltsraum
- Küche

Dorflokale

- Merligen Gunten Endorf Aeschlen Tschingel
- Ringoldswil Schwanden Meiersmaad
- Küche Dorflokal Aeschlen Küche Dorflokal Ringoldswil

Parkplätze

- Viehschauplatz Raft ganze Fläche (ca. 80 PP)
- Viehschauplatz Raft 1/3 Fläche (ca. 25 PP)
- Kiesplatz Sigriswil (20 PP) Gemeindeverwaltung (20 PP) Bären (15 PP)
- Musterplatz Endorf (35 PP) Fritz-Frutiger-Platz Merligen (15 PP)
- FW-Magazin Merligen (20 PP) Wychelgasse Merligen (20 PP) Andere

Mobiliar und Geräte (Bei Gebrauch ausserhalb des dazugehörigen Lokals)

- Mobiliar: Stühle Anz.: Tische Anz.: Geschirr:.....
- Geräte: Beamer Hellraumprojektor Leinwand Andere:

Unterkünfte

- Zivilschutzanlage Sigriswil (1 Raum ca. 80 Plätze, 1 Raum ca. 12 Plätze) Anz. Pers.
- Estrich Schwanden (1 Raum ca. 50 Plätze) Anz. Pers.

Kosten Total (inkl. Miete und zusätzliche Abwärtskosten)

Wird durch die Verwaltung Benützung öffentliche Anlagen ausgefüllt

- Der Anlass wird vom Abwart für den gewünschten Anlass freigegeben Ja Nein nicht erforderlich
- Der Anlass wird von der Schule freigegeben Ja Nein nicht erforderlich

Begründung:.....

Gesuch in Kalender eingetragen Ja

Dieses Gesuch wird bewilligt Ja Nein

Erlass der Benützungsgebühren Ja CHF:

Auflagen / Begründung bei Ablehnung:.....

Ort/ Datum: Die Bewilligungsbehörde:

Wird durch den zuständigen Abwart ausgefüllt

- Der Anlass hat gemäss den Angaben auf dem Formular stattgefunden Ja Nein
- Die Reinigung war in Ordnung Ja Nein

Folgende Änderungen sind bei der Rechnungsstellung zu berücksichtigen / zusätzlich in Rechnung zu stellen:

Beschreibung	Anzahl	Ansatz/Preis	Betrag in CHF
Zusätzlicher Aufwand Abwart (bei schlechter Reinigung usw.)	Std.	58.00	
Total zusätzliche Kosten			

Datum:..... Der Abwart:..... Der Benützer:.....